



<https://www.netzhammer.de/job/sekretariat-m-w-d-2024-2>

*Seit über 50 Jahren ist das Familienunternehmen Netzhammer der mittelständische Partner für die Gastronomie, Hotellerie und Großverbraucher im Raum Bodensee/südlicher Schwarzwald. Stark in der Region verankert und überzeugt vom Erfolg des regionalen Kreislaufs betrachten wir unsere Kunden als Partner; so steht der Kunde stets im Mittelpunkt unseres Handelns und Tuns. An den Standorten Singen, Konstanz und Waldshut bieten wir dem Profikunden ein Food und Non-Food-Sortiment mit über 25.000 Artikeln gepaart mit Zuverlässigkeit, Fachkompetenz und Service. Denn unsere 200 Mitarbeiter verstehen sich nicht nur als Warenbeschaffer, sondern leben täglich den Service- und Dienstleistungsgedanken gemäß unserer Devise „Immer eine Idee voraus“.*

Für unseren C&C Großmarkt für Gastronomie, Hotellerie und Großverbraucher in Singen suchen wir:

## Mitarbeiter Sekretariat (m/w/d)

### IHR AUFGABENFELD

- Sie übernehmen die Organisation der Bürotätigkeiten der Geschäftsleitung sowie dem Einkauf
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung unserer Marktpostwerbung
- Sie unterstützen die Digitale Rechnungsprüfung
- Sie sind mit verantwortlich für Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Sie sind der erste Ansprechpartner für Kundenanrufe auf der zentralen Rufnummer
- Sie unterstützen bei unterschiedlichen Projekten

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Büromanagement(m/w/d) oder ähnliches
- Gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (MS Word, Excel, Outlook, etc.)
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Berufserfahrung im Handel wünschenswert

### DAS BIETEN WIR

- Ein Unternehmen, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht
- Eine vertrauensvolle und kollegiale Unternehmenskultur
- Die Chance, eigenverantwortlich zu handeln und unsere dynamische Unternehmensentwicklung mitzugestalten
- Ein attraktives, leistungsorientiertes Einkommen und gezielte Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen

Sie haben Interesse, unseren erfolgreichen Weg mitzugestalten?

Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, den möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung)

### Arbeitgeber

Netzhammer Grosshandels GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

Güterstr. 23, 78224, Singen

### Veröffentlichungsdatum

26.09.2025

### Werden Sie Teil unseres Teams

Schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, den möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung) bitte an:

**Netzhammer Grosshandels GmbH**  
Güterstr. 23, 78224 Singen

oder per E-Mail an  
**Herrn Netzhammer**

[bewerbung@netzhammer.de](mailto:bewerbung@netzhammer.de)

bitte an:

Netzhammer Grosshandels GmbH, Güterstr. 23, 78224 Singen oder per Email an  
Herrn Netzhammer: [bewerbung@netzhammer.de](mailto:bewerbung@netzhammer.de)